**ZARZADZENIE Nr 25/2021**

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy**

**Społecznej w Drwini**

**z dnia 24 września 2021 r.**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini**

Działając na podstawie § 10 ust. 5 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini przyjętego Uchwałą Nr X/70/2015 Rady Gminy w Drwini z dnia 25 czerwca 2015 r.

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini z dnia 18 stycznia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 2 po punkcie 6) dodaje się punkt 7) w brzmieniu:

„7) stanowisko administracyjno - biurowe

1. W § 5 ust. 3 po punkcie 6) dodaje się punkt 7) w brzmieniu:

„7) kierowca”

1. W § 8 po ust. 7 dodaje sie ust. 8 w brzmieniu:

„8. Do zadań pracownika na stanowisku adminstracyjno - biurowym należy w szczególności:

1. Sporządzanie projektów pism i przygotowywanie pism do wysyłki.
2. Pomoc w prowadzeniu dziennika korespondencyjnego GOPS w Drwini.
3. Pomoc w prowadzeniu strony internetowej GOPS w Drwini.
4. Pomoc w sprządzaniu sprawozdań miesięcznych i kwartalnych w zakresie udzielonych świadczeń.
5. Pomoc w prowadzeniu archiwizowaniu dokumentacji GOPS.
6. Prowadzenie spraw związanych z zamawianiem artykułów biurowych, papieru, materiałów eksploatacyjnych i higienicznych.
7. W § 9 po ust. 7 dodaje sie ust. 8 w brzmieniu:

„8. Do zadań kierowcy samochodu osobowego w DDS+ należy w szczególności:

1. dokonywanie przewozu osób będących uczestnikami Dziennego Domu Senior+ w Woli Drwińskiej - przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów,udzielanie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażerów z i do pojazdu,
2. przestrzeganie godzin dowozu i odwozu,
3. współpraca z personelem zatrudnionym w Dziennym Domu Senior +,
4. prowadzenie dokumentacji w związku z wykonywanymi zadaniami,
5. samokontrola prawidłowości wykonywanej pracy,
6. dbanie o powierzone mienie, w tym w szczególności o samochód do przewozu uczestników,
7. współdziałanie z innymi pracownikami w rozwiązywaniu spraw o złożonym i skomplikowanym charakterze,
8. wykonywanie innych zadań wynikających z regulaminu organizacyjnego GOPS w Drwini zleconych przez kierownika placówki w ramach zajmowanego stanowiska pracy,
9. wykonywanie innych czynności na rzecz Dziennego Domu Senior+.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini z dnia 15 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Drwini.

§ 3

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.